

Collège le Vieux Chêne  
1 chemin du Bicheret  
77700 CHESSY  
Tél. :01.64.17.00.99

## DOSSIER D'INSCRIPTION

### RENTREE SCOLAIRE 2022/2023

### 6ème

#### FICHES A NOUS RETOURNER :

- Fiche de renseignements,
- Fiche médicale,
- Fiche infirmerie,
- Fiche d'inscription à la demi-pension (uniquement pour les enfants qui déjeuneront à la cantine),
- Autorisation de photographie scolaire,

#### PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR :

- Justificatif de domicile (Quittance Loyer, Acte Notaire, Facture Gaz/Electricité, Box Internet...)
- Attestation d'assurance scolaire pour l'année 2022/2023 (le nom et prénom de l'enfant doivent figurer sur le document). **Indispensable et obligatoire dans le cadre des sorties scolaires facultatives et des voyages scolaires.**
- Photocopie de la carte d'identité ou du passeport de l'enfant (si existant),
- Photocopie intégrale du livret de famille ou de tout document **précisant la filiation de l'enfant**,
- Extrait de jugement investissant la garde de l'enfant (divorce ou séparation), ou attestation sur l'honneur manuscrite de séparation, signée des 2 parents et copies des 2 pièces d'identité,
- Attestation officielle de tutelle pour les enfants ne vivant pas avec leurs parents,
- Un RIB ou RIP (obligatoire pour tout remboursement de cantine, trop perçu voyage, sortie, etc...)
- 2 photos d'identité (1 pour le carnet de correspondance et 1 pour la vie scolaire). Inscrire les nom et prénom de l'enfant au dos de la photo,
- Copie des pages de **vaccinations obligatoires** (pour transmission à l'infirmière scolaire du collège),
- Si votre enfant était scolarisé dans un autre collège : le Certificat de Radiation (EXEAT). Ce document est obligatoire pour toute nouvelle inscription. Il est délivré par l'établissement où était scolarisé l'enfant et remis lors de la restitution des livres et du paiement de la cantine,
- Si possible, derniers bulletins scolaires de l'enfant,
- Copie éventuelle des aménagements pédagogiques : P.A.I., P.P.R.E, P.A.P., etc
- **Facultatif** : Avis de situation déclarative 2022 Impôts sur les revenus 2021, afin d'évaluer le droit aux aides financières 2022-2023 (Bourses, Cantinéo...)

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE**

Collège Le Vieux Chêne  
1 chemin du Bicheret  
77700 CHESSY  
Téléphone : 01.64.17.00.99  
Ce.0772651n@ac-creteil.fr

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS A L'ENTREE EN 6<sup>ème</sup> Année scolaire 2022/2023

NOM : ..... PRENOM : ..... Sexe (M ou F) : .....

Né(e) le : ..... à (Ville) : ..... Département : ..... Nationalité : .....

**SCOLARITE DE L'ANNEE PRECEDENTE** : Classe suivie en 2021/2022 : .....

Etablissement (nom et adresse) : .....

**SCOLARITE DE L'ANNEE 2022/2023** : (Cocher les cases correspondantes aux options choisies) :

Classe : 6<sup>ème</sup>       **LVI** : Anglais     OU       **BILANGUE** : Allemand LV1 – Anglais LV2

Section Sportive :  OUI      (UNIQUEMENT si candidature validée par M. CLAVIER)

Doublement :     OUI     NON      Régime :       Demi-pensionnaire       Externe

### Responsable(s) de l'élève

⇒ SI PARENTS SEPARES, ENTOURER CHEZ QUI VIT L'ENFANT.

<b>RESPONSABLE LEGAL 1</b> <input type="checkbox"/> MERE <input type="checkbox"/> PERE <input type="checkbox"/> AUTRE.....		
<input type="checkbox"/> Responsable légal à contacter en priorité		
<input type="checkbox"/> Paie les frais scolaires (demi-pension, fournitures...)		
NOM / Prénom		
Adresse		
Code Postal/Ville(*)		
@ Courriel en majuscule(*)		
Profession		
Tél. Mobile :	Tél Pro :	Tél Domicile :

(\*) Autorise à communiquer ces informations aux associations de parents d'élèves :  OUI       NON

<b>RESPONSABLE LEGAL 2</b> <input type="checkbox"/> MERE <input type="checkbox"/> PERE <input type="checkbox"/> AUTRE.....		
<input type="checkbox"/> Responsable légal à contacter en priorité		
<input type="checkbox"/> Paie les frais scolaires (demi-pension, fournitures...)		
NOM / Prénom		
Adresse		
Code Postal/Ville(*)		
@ Courriel en majuscule(*)		
Profession		
Tél. Mobile :	Tél Pro :	Tél Domicile :

(\*) Autorise à communiquer ces informations aux associations de parents d'élèves :  OUI       NON

### AUTRE PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE :

Nom : ..... Prénom : ..... Lien de parenté : .....

Tél Mobile : ..... Tél Pro : ..... Tél Domicile : .....

# Fiche Médicale de l'élève (en cas d'urgence)

NOM : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Numéro et adresse du centre de sécurité sociale (du responsable légal de l'élève) :

.....  
.....  
.....

Numéro, Nom et adresse de l'assurance scolaire :

.....  
.....  
.....

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : .....  
(pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre, etc.)

.....  
.....  
.....

Nom, adresse et numéro de téléphone du médecin traitant :

.....  
.....  
.....

**En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins d'où l'importance de l'exactitude et de l'actualisation, si nécessaire, de vos coordonnées téléphoniques.**

Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

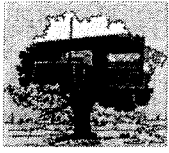
---

**DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire. Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.**

Commune de résidence : ..... Le : .....

Signature du Responsable Legal 1

Signature du Responsable Legal 2



**Fiche infirmerie**  
CONFIDENTIELLE

Cette fiche peut nous être retournée sous pli cacheté

**Année Scolaire : 2022/2023**

**ELEVE**

NOM : ..... Prénom : .....  
 Né(e) le : ..... A : ..... Sexe : F  M   
 Classe en 2020/2021 : ..... Ext.  ½ Pens.   
 Nom de l'établissement précédent : .....

**RESPONSABLES LEGAUX**

	PÈRE	MERE	AUTRE
NOM			
PRENOM			
ADRESSE			
CP / VILLE			
TEL Domicile			
TEL Portable			

**RENSEIGNEMENTS MEDICAUX**

L'élève présente-t-il des difficultés de santé : oui : ..... non .....  
 Asthme  Diabète  Epilepsie  Allergie   
 précisez.....  
 Autres : précisez : .....  
 L'élève suit-il un traitement ? Oui ..... Non .....  
 Si OUI lequel .....  
 Date du dernier rappel de vaccin antitétanique?.....  
 Dans l'intérêt de l'élève avez-vous d'autres éléments à nous signaler ?  
 .....  
 .....

**PROTOCOLE D'ACCUEIL INDIVIDUALISE : P.A.I.**

- Un protocole d'accueil individualisé (P.A.I.) permet à l'équipe éducative d'administrer, sur le temps scolaire, un traitement aux élèves atteints de maladies chroniques.

En l'absence de ce protocole, aucun médicament ne sera administré.

Il appartient aux familles des élèves concernés de faire la demande pour qu'il soit établi.

Désirez-vous établir un P.A.I. :                    OUI                    NON

Si oui le service infirmier prendra contact avec vous.

**PROTOCOLE D'URGENCE (en application du règlement en vigueur)**

- **En cas d'urgence, un avis médical sera demandé au centre 15 (SAMU) qui décidera de la prise en charge la plus adaptée pour le cas de l'élève.**

**Dans tous les cas les frais occasionnés seront à la charge des familles.**

Acceptez-vous que votre numéro de sécurité sociale soit transmis aux services de soins mandatés par le SAMU ?

OUI                    NON

Si oui, N° de S.S. : .....



## **Autorisation de Photographie Scolaire**

*La photographie scolaire aura lieu le jour de la pré-rentrée de votre enfant*

Je soussigné(e) : .....

Représentant légal de l'élève : .....

Classe : .....

AUTORISE

N'AUTORISE PAS

mon enfant à participer à la photographie scolaire (photos du groupe-classe et photos individuelles) organisée par le Foyer Socio-Educatif du collège lors de la pré-rentrée de septembre 2022.

Signature(s) du(des) responsable(s) légal(aux) :



## **Les Aides Financières aux Familles**

Différentes aides financières existent et sont soumises à condition de revenus sur justificatifs (justificatif de la CAF précisant le Quotient Familial et dernier avis d'imposition, à fournir au Secrétariat d'Intendance).

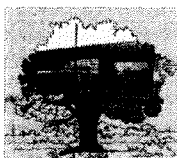
Les demandes d'aides doivent être faites par les familles entre le **1er septembre et le 15 octobre 2022** (procédure en ligne ou papier éventuellement).

Le Secrétariat d'Intendance est disponible pour accompagner les familles dans ces démarches.

### **Aides disponibles :**

- Bourse scolaire (aide de l'Etat) – [www.education.gouv.fr/les-aides-financieres-au-college](http://www.education.gouv.fr/les-aides-financieres-au-college)
- Cantineo (aide du Conseil Départemental pour les élèves demi-pensionnaires) – [www.seine-et-marne.fr/fr/restauration-scolaire](http://www.seine-et-marne.fr/fr/restauration-scolaire)
- Fonds social (aide du collège pour les élèves demi-pensionnaires, les sorties et/ou voyages scolaires, ...) auprès du Secrétariat d'Intendance [clg-le-vieux-chene.secretariat-d-intendance@ac-creteil.fr](mailto:clg-le-vieux-chene.secretariat-d-intendance@ac-creteil.fr) ou [01.64.17.00.99](tel:01.64.17.00.99)

En cas de changement de situation en cours d'année scolaire ; il convient de contacter le Secrétariat d'Intendance ([clg-le-vieux-chene.secretariat-d-intendance@ac-creteil.fr](mailto:clg-le-vieux-chene.secretariat-d-intendance@ac-creteil.fr) – [01.64.17.00.99](tel:01.64.17.00.99)) qui pourra solliciter des aides, même après le 15 octobre 2022.



**Inscription à la Demi-pension**  
**Rentrée 2022**

**NOM :**

**PRENOM :**

**DATE DE NAISSANCE :**

**CLASSE :**

Je soussigné(e), (Nom et Prénom).....,

représentant légal de l'élève (Nom et Prénom) : .....

Adresse : .....

déclare avoir pris connaissance du règlement joint à la présente fiche et désire inscrire mon enfant à la demi-pension pour l'année scolaire 2022/2023

**Forfait (Cocher les cases correspondantes) :**

**4 jours** :       lundi       mardi       jeudi       vendredi

**3 jours** :       lundi       mardi       jeudi       vendredi

**2 jours** :       lundi       mardi       jeudi       vendredi

A..... le .....

Signature(s) du(des) responsable(s) légal(aux) :

**Joindre un RIB ou un RIP**  
*(obligatoire pour tout remboursement de cantine, trop perçu voyage, sortie, ...)*  
**pour valider l'inscription à la demi-pension**



# Règlement de la Demi-Pension

## ∞ Inscription à la Demi-Pension ∞

L'inscription à la demi-pension est annuelle et se fait en juin de l'année scolaire précédente. Les familles ont le choix entre un forfait 2 jours, 3 jours et 4 jours (choix définitif en septembre). Toute demande de changement de qualité (demi-pensionnaire/externe) doit garder un caractère exceptionnel et n'est admise par la Cheffe d'Etablissement que pour des raisons majeures dûment justifiées. Elle doit être déposée par courrier au secrétariat d'Intendance 2 semaines avant la fin du trimestre précédent. Elle ne pourra prendre effet qu'au début du trimestre suivant.

**Tout trimestre commencé en qualité de demi-pensionnaire est dû en totalité.**

## ∞ Montant des frais de Demi-Pension ∞

Le tarif adopté par le conseil d'administration est un forfait annuel payable en trois fois, au début de chaque trimestre. Le règlement du 1<sup>er</sup> trimestre est à remettre obligatoirement le jour de la rentrée des classes. Les règlements des 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> trimestres doivent être effectués dès réception de la facture qui est remise à l'élève par le Service d'Intendance au début de chaque trimestre. Le paiement peut-être fait soit par chèque à l'ordre du « Collège Le Vieux Chêne », soit par Virement Bancaire soit en espèces auprès du secrétariat d'Intendance. Un reçu est remis à l'élève en cas de paiement en espèces.

Le montant trimestriel est modulé en fonction de la durée du trimestre et compte tenu du forfait choisi par l'élève et sa famille. Pour les élèves boursiers, le montant de la bourse (Cantinéo 77 et/ou bourse nationale) sera déduit de la demi-pension.

## ∞ Retard dans le paiement des frais de demi-pension ∞

**Tout retard de paiement entraîne la mise en opposition de la carte de demi-pension.** En cas de difficultés financières, la famille doit prendre contact rapidement avec le Secrétariat d'Intendance afin de trouver des solutions. Si, malgré divers rappels adressés aux familles, les frais de demi-pension ne sont pas réglés, le recouvrement de la dette est obligatoirement mis en place par voie d'un huissier de justice. **Le signataire de la fiche d'inscription à la demi-pension est seul responsable de la dette en cas de litige.**

## ∞ Remise d'ordre ∞

Les remises d'ordre sont accordées **uniquement** :

- en cas d'absence pour maladie d'au moins 4 repas consécutifs sur présentation d'un mot de la famille justifiant l'absence :
- lors d'un voyage scolaire.
- lors d'une sortie pédagogique d'une journée si le collège n'est pas en capacité de fournir un panier-repas.
- en cas de fermeture du service de restauration
- en cas de départ faisant suite à un changement de résidence : pour en bénéficier, la famille devra en faire la demande auprès du Service Intendance.

**Le calcul des frais de demi-pension étant basé sur le principe d'un forfait, aucune remise ne sera effectuée :**

- en cas de sanction d'exclusion temporaire
- en cas d'absence pour convenance personnelle

## ∞ Punitons et sanctions ∞

La demi-pension étant un service rendu, une attitude correcte est exigée de chaque élève. Il est strictement interdit d'introduire des boissons ou de la nourriture au restaurant scolaire, autre que celle préparée sur place. Les élèves qui bénéficient d'un Projet d'Accueil Individualisé alimentaire ont à leur disposition un réfrigérateur et un four à micro-ondes au restaurant scolaire. Seuls ces élèves sont autorisés à introduire de la nourriture au restaurant scolaire. Il est également strictement interdit de sortir de la nourriture du réfectoire.

Tout manquement à la discipline et aux règles de fonctionnement peut entraîner une sanction, voire une exclusion temporaire ou définitive de la demi-pension suite à un conseil de discipline. Dans ce cas, l'élève devient externe et sort de l'établissement sur le temps du repas. Tout bris de vaisselle ou de matériel dû à un acte de malveillance donnera lieu à une réparation financière correspondant au coût de l'objet détérioré conformément à la délibération n°1-3 2016-2017 (Conseil d'Administration du 22/09/2016).

### ☞ Carte d'accès ☞

L'admission au service de restauration est subordonnée à la présentation d'une carte remise gratuitement à chaque élève demi-pensionnaire lors de son arrivée dans l'établissement. Cette carte de cantine est obligatoire lors du passage au self. En cas d'oubli exceptionnel, l'élève passe en fin de service. Conformément à la délibération

n°1-3 2016-2017 (Conseil d'Administration du 22/09/2016), toute dégradation, perte ou vol de cette carte d'accès donne lieu à un rachat d'une nouvelle carte à hauteur de 10 euros.

Les externes qui souhaitent manger exceptionnellement pourront acheter une carte jetable la veille de leur repas, au prix d'un repas exceptionnel.

La Cheffe d'Etablissement,



Le Gestionnaire

